**第47届校企合作人才供需（西北区）网络视频会议**

**邀 请 函**

**尊敬的企业HR及招聘负责人：**

校企合作是企业抢占人才、储备人才的人才战略之趋势；产教融合是职业院校培养高素质技能型人才的重要模式。学校作为“人才培养中心”，企业作为“人才实践基地”，通过校、企两种不同的教育环境和资源的共享融合，建立一种旋转门机制。促使校企一体、工学结合、知行合一、德技兼修。培训众多的“中国工匠”，打造更多享誉世界的“中国品牌”，推动中国经济进入质量时代。

疫情当前，为响应国家号召，降低实体会议可能带来的交叉感染风险，充分发挥“互联网+”的作用，促进企业走校企合作之路，达到抢占人才、培养人才、储备人才，从而实现企业人力资本的扩张，增强企业人才存量，形成企业隐形成本，提升企业核心竞争力的目的。我司开展多渠道线上网络视频校企合作对接服务，将校企合作会从“现场”转为“线上”，搭建人才供需平台，帮助校企精准对接。兹定于2020年4月15日-4月16日举办“**第47届校企合作人才供需（西北区）网络视频会议**”。

现将有关事宜通知如下：

**一、主办单位：**

陕西晨华信息科技有限公司

校企合作网【www.zgxqhzw.cn】

高职招生网【www.gaozhizhaosheng.com】

**二、会议主题：**

“抗疫情，促就业，助复工”

**三、会议形式：**

**（一）视频直观洽谈：**参会校企双方均可通过微信搜索小程序--云端会，注册进入会场，通过审核后，可在会议期间进行视频对接。（每家企业只能注册一个账号）

**（二）微信群聊互动：**由主办方建立，统一邀请所有参会嘉宾（2人/企业）进群。校企双方可互加微信好友交流、可微信视频洽谈，也可在群内发送与会议相关的单位小视频。

**（三）配发宣传资料：**由主办方根据校企提供资料（如院校简介、毕业生情况、院校负责人联系方式等），排版印刷，邮寄至各单位。

**（四）**视频会议后在校企合作网【www.zgxqhzw.cn】进行免费宣传。

**四、会议概况：**

1、视频会议时间：4月15日-4月16日

2、院校分布：以西北地区院校为主，辐射全国。

3、视频会议规模：拟邀请学校与企业近200家的大型网络视频洽谈会。

4、参会人员：用工企业HR、人事主管；主管就业院（校）长、各院系领导或就业负责人等。

**五、参会方式：**

（一）请贵企业认真填写回执表（见附件）、并附企业简介或招工简章、回执表盖章扫描件，共三份**报名资料**发送至sxchxx@163.com邮箱报名参会。

（二）视频会议召开前三个工作日，参会企业注册、扫码、登录进入网络视频会议会场，与在线的各大院校负责人线上对接，发起/接收网络视频申请，也可主动搜索企业名称，视频连线。

**六、参会项目及费用：**

（一）费用说明

1、普通企业参会1200元/单位（每单位一个账号），含会刊资料费。

2、人力资源、劳务派遣等企业参会1500元/单位（每单位一个账号），含会刊资料费。

3、更多项目请致电咨询。

（二）转账方式（仅限以下账号）：

对公账号：户 名：陕西晨华信息科技有限责任公司

开 户 行：中国工商银行宝鸡大庆路支行

账 号：2603 0253 0920 1401 146

支付宝账号：13689173737 孔娟利

汇款时间：须在报名后七个工作日之内转帐，以便前期宣传，开具发票

转帐注明：“XXX单位参会费”字样、开发票的单位名称

**七、联系方式**

电 话：0917-3456779 3368008

联系人：张瑞18891771168 邓永梅18309176118 刘栋13509179339

公众号：zgxqhzw

附件：参会报名回执表

 校企合作大会会务组

 二零二零年三月十一日

**附件：参会报名回执表**

**第47届校企合作人才供需**

**（西北区）网络视频会议报名回执表**

致会务组 ：我企业同意参加校企合作网举办的“第47届校企合作人才供需（西北区）网络视频会议”。并同意主办方对我企业通过视频大厅、视频会议会刊、校企合作网（www.zgxqhzw.cn）及其公众微信平台（zgxqhzw）等渠道进行信息公开、长期宣传。具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开票信息**（必填） | **票 种** | **□ 普通发票 □ 专用发票（企业具备一般纳税人资质）** |
| **开 票 名 称** |  |
| **税 号** |  |
| **地 址、电 话** |  |
| **开户行、账号** |  |
| **企业名称****（盖章）** |  | **企业电话** |  |
| **企业地址** |  | **企业网址** |  |
| **会刊邮寄地址** |  | **收件人及电话** |  |
| **企业简介****（另附word）** | 为规范大会会刊，所有参会企业的招工简章必须用word格式发送，内容包括：企业介绍、招聘简章等信息(A4整版篇幅)，可配图片不超过3张。 |
| **参会代表姓名** | 职务 | 人事部座机 | 手机 | 微信号 | QQ | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **期望与院****校建立的****合作模式****(必选)** | □ 冠名办班、订单培养 □ 长期用工合作□ 校企、校校联合办学合作 □ 短期工或寒暑假工□ 毕业生就业、顶岗实习或工学结合 □ 参加校园招聘会□ 全选 其他方式（请说明）  |
| **2020年****用工情况****（必填）** | 岗位名称 | 专业要求 | 需求人数 | 男女比例 | 招聘时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注** | 1、请将填写完整的**报名回执表**（以word格式）、**盖章扫描回执表**（以图片格式）、**企业简介或招工简章**（以word格式）3份一并发送至 **sxchxx@163.com**邮箱，并致电会务组（业务）联系人确认，以便会务组及时按回执先后排序统一制作会刊。请各单位务必从速报名，额满截止。2、以上报名回执表、企业简介或招工简章由参会企业如实填写自行审核提供。3、参会企业须按照邀请函上规定的时间准时签到，入场参会。如因故无法参加，必须在大会举办前七个工作日书面通知会务组，否则视为违约。 **4、会务组联系人：** |

企业联系人： 年 月 日